

【キャリアセンター】 公務員基礎講座 受講料支払い方法

申込前に必ず確認してください

☆☆

※重要※

コンビニ支払い完了＝申込完了となります。

☆☆

- ・ 入金後のキャンセル、誤って入金したあとも、返金は一切できません!
よく考えたうえで、受講科目を選択してください。
- ・ 受講する科目分の金額をあらかじめ用意してください
例) 2 科目受講希望の場合 → 8,400 円 × 2 科目 = 16,800 円
※支払いの際には決済手数料が発生します。

◆ Web 申込～受講料の支払い～講座申込完了まで◆

STEP1: 申込手続【Web】

QRコード(URLでも可)から「受講料等申込フォーム」へアクセスしてください。

URL: <https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/>

QRコード:



① 受講料等申込フォームに入力する。

中央大学
行動する知性。

受講料等申込フォーム

入力項目は全て必須です/All fields are required

属性/Affiliation
選択なし

学籍番号/Student number
例: 19A1111111A
※「属性」を「その他」とした方は、「9999」が自動的に入力されます。

氏名/Name
例: 山田 例: 太郎

氏名カナ/Name in katakana
例: ヤマダ 例: タロウ

生年月日/Date of birth
選択なし

電話番号/Phone number
例: 09011110000 ハイフンは入力する必要はありません

メールアドレス/Email address
例: chuo@sample.com

確認用メールアドレス/Confirm email address
例: chuo@sample.com 確認のためもう一度入力して下さい
携帯電話など、初期の設定でドメイン拒否指定・迷惑メールフィルタが予め設定されている場合がございます。その場合、事前にドメイン「@g-sb.net」の拒否解除をお願い致します。

申込内容1/Payment 1
選択なし

申込内容2/Payment 2
選択なし

申込内容3/Payment 3
選択なし

申込内容4/Payment 4
選択なし

申込内容5/Payment 5
選択なし

【属性】

プルダウンから「**在学生(学部)**」を選択してください。

【学籍番号】

誤って入力した場合、申込が正常に行えませんので注意してください。

【メールアドレス】

申し込み完了後、コンビニでの入金手続きに関する案内のメールが届きます。必ず受信可能なアドレスを入力してください。メールアドレスが間違っているとその後の手続きが行えず、再度申込フォームからやり直しになります。(在学生の方は“**全学メール**”を推奨します。)携帯メールをお使いの方で、指定したドメインからのメールのみを受信する設定(指定受信)を行っている方は、設定を変更し chuo-u@g-sb.net からの受信ができる状態にしてください。

【申込内容(上段)】

プルダウンから「**キャリア(文系)**」を選択してください。

【申込内容(下段)】

プルダウンから「**キャリア(文系)】(前期)公務員基礎講座〇(科目名)**」を選択してください。

※複数科目を受講する方は申込内容 2 以降に科目を追加してください。

※同時期に受け付けている他の講座も併せて申し込むことができますが、6 項目以上を同時に申し込みたい場合は、2 回に分けて入金フォームを送信してください。

決済額合計/Total payment amount
0円

手数料対象決済額/Amount subject to fee
0円

手数料/Fee
0円

お支払い金額合計/Total payment amount
0円

お支払方法/Payment method
コンビニ払い

支払先コンビニ選択/Select convenience store
選択なし

支払期限日/Payment due date
申込内容を選択して下さい

決済金額ごとの手数料等一覧/List of fees for each payment amount

金額/Amount of money	手数料/Fee
1円 ~ 1,851円	148円
1,852円 ~ 2,818円	181円
2,819円 ~ 9,796円	203円
9,797円 ~ 29,730円	269円
29,731円 ~ 54,675円	324円
54,676円 ~ 99,475円	524円
99,476円 ~ 299,432円	568円

注意事項/Notes

- ・申込金額の合計額に応じて、手数料が発生します（一部手数料免除の申込内容あり）。
- ・支払期限の異なる複数の申込を行った場合は、申込内容のうち、最も早い支払期限が適用されます。
- ・コンビニによって、支払い方法や受付番号の種類が異なります（詳細は**こちら**）。
- ・受付番号発行後は、支払い先のコンビニを変更することはできません。
- ・コンビニ店舗での支払い時、基本的にクレジットカードは利用できません。
- ・支払金額が30万円を超える場合は利用できません。

・ Depending on the total amount, a settlement fee will be incurred (Some payments are exempted from the settlement fee).

・ If you have submitted multiple applications with different payment deadlines, the earliest payment deadline of the application will be applied.

・ The type of payment method and receipt number differs depending on the convenience store. After the receipt number is issued, you cannot change the convenience store at which you pay.

・ When paying at a convenience store, you cannot use a credit card basically.

・ If the total amount of payment exceeds 300,000 yen, this payment method cannot be used.

確認画面へ

Copyright © 2013 Chuo University. All Rights Reserved.

【手数料】

申込内容の合計金額に応じて発生する手数料です。

【支払先コンビニ選択】

利用するコンビニをプルダウンから選択してください。

【支払期限日】

支払い期限日は申込内容(1~5の選択肢)に明記されています。複数申し込んだ場合の支払期限は、締切日の早いほうが支払期限として設定されますのでご注意ください。

確認画面でメールアドレスや申込内容に誤りがないか最終確認し、【上記内容で申し込む】ボタンを押してください。

③ 申込完了メールの受信を確認する。

行動する知性。

中央大学

受講料等申込フォーム

【中央大学】お知らせ

テスト

申込みを受付しました。
お申し込みいただきました内容の詳細をchuo@sample.com宛に送信いたしました。
ご確認いただけますようお願い申し上げます。

Copyright © 2013 Chuo University. All Rights Reserved.

【申し込み完了のお知らせ】

申し込みが完了しました。受講料等申し込みフォームへ入力したメールアドレスにメールが受信できているか、確認してください。
この画面が表示されても、申し込み完了メールが届いていないと、**STEP2:支払い**に進めません。

STEP2:支払い【コンビニ】

申し込み完了メール記載の手順にしたがって、支払いを完了させてください。コンビニによって支払い方法が異なります。詳細は以下 URL または右の QR コードから「コンビニエンスストアでのお支払い方法」をご覧ください。

コンビニエンスストアでのお支払い方法

URL : <https://www.smbc-fs.co.jp/kb/oshiharai/payment-station/>

QRコード:



※ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマートでのみお支払いが可能です。

→登録したメールアドレスに入金確認メールが届きます。

「送信元: chuo-u@g-sb.net、件名:【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」

コンビニ支払い完了＝公務員基礎講座の申込が【完了】となります。

◆よくある質問

Q1. 申込フォームの入力を間違えてしまいました。どうすればよいでしょうか。

A1. 申込完了メール受信後、期限までに支払いを行わないと自動キャンセルとなります。誤った内容のお支払い受付番号ではコンビニ支払いをせずに、再度申込フォームを入力して正しい内容で申し込みをし、新しく付与されたお支払い受付番号でコンビニ支払いを行ってください。

Q2. 領収書の紛失、または入金確認画面を削除してしまいました、申込手続きはできますか？

A2. 領収書、または入金確認画面の、いずれか一方をキャリアセンター受付に提示できれば、申込手続きができます。

領収書、または入金確認画面の両方とも手元にない場合には、学生証を持って、キャリアセンターに来室してください。

以上